Согласовано: Согласовано:

Зам. директора по ПиТ Директор

ООО «Стеклозавод «Ведатранзит» ООО «Стеклозавод «Ведатранзит»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Сенкевич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Александрович И.М. подпись ФИО

подпись ФИО «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА

Прошу приобрести следующие МТР для \_\_\_\_\_УРФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подразделение месяц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование МТР | Количество, ед. изм. | Технические характеристики (тип, класс, сорт и т.д.) | Место применения (структурное подразделение, оборудование, назначение) | Цель приобретения | Остаток запрашиваемых МТР в подразделении | | Примечания |
| Кол-во | Подпись МОЛ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Канцелярские резинки | 5 уп. |  | Участок  ремонта  форм | Увязка попарно хватков | 0 | 0 |  |

Ответственное лицо подразделения-заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О. дата

Инженер по МТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О. дата